

Дело № _____

Фонд № Р-71

Отдел № 5

для постоянного хранения
за 2002-2007гг.

начато _____

окончено _____

хранить постоянно.

Казенное учреждение Республики Калмыкия «Национальный архив»

| | |
|------------|---|
| 09.07.2002 | Государственное учреждение «Государственный архив |
| 31.12.2011 | электронной документации Республики Калмыкия» г. Элиста Комитет по делам архивов Республики Калмыкия |
| 31.12.2011 | Казенное учреждение Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» г. Элиста Министерство образования, культуры и науки Республики Калмыкия |

Фонд № Р-71

ОПИСЬ № 5

дел постоянного хранения
за 2002-2007 гг.

Государственное учреждение
«Государственный архив элек-
тронной документации Респуб-
лики Калмыкия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУРК «Государственный
архив электронной документации»

Е. Е. Бутцинов
«18» _____ Е. Е. Бутцинов
2013 г.

Фонд – Р-71
ОПИСЬ – Б

дел постоянного хранения
за 2002-2007 гг.



| № п/п | Заголовки дел | Крайние даты | Кол-во листов | Приме- чание |
|----------|--|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2002 год | | | | |
| 1 | Учредительные документы ГУ «Государственный архив электронной документации Республики Калмыкия» (Положение, свидетельства) | 08.07.2002 03.02.2004 | 25 | |
| 2 | Постановления, распоряжения, решения органов исполнительной власти, относящиеся к деятельности учреждения | 13.09.2004 06.06.2006 | 7 | |
| 3 | Переписка с Комитетом по делам архивов Республики Калмыкия по профильным вопросам деятельности | 04.12.2002 02.12.2005 | 44 | |
| 4 | Приказы Комитета по делам архивов Республики Калмыкия, относящиеся к деятельности ГУ «ГАЭД РК» за 2002-2007 годы | 08.07.2002 10.12.2007 | 85 | |
| 5 | Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАЭД РК» за 2002-2007 годы | | 31 | |
| 6 | Номенклатура дел на 2002-2007 годы | | 30 | |
| 7 | Должностные инструкции работников архива за 2002, 2004-2005 годы | | 50 | |
| 8 | Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН и ОПС за 2002-2004 годы | | 116 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--------------------------|-----|---|
| 9 | Статистические отчеты за 2002-2007 годы | | 98 | |
| 10 | Годовой бухгалтерский баланс за 2002-2004 годы | | 58 | |
| 11 | Штатные расписания за 2002-2007 годы | | 10 | |
| 12 | Смета расходов на 2002-2007 годы | | 94 | |
| 13 | Отчет в ФСС за 2002-2007 годы | | 181 | |
| 2003 год | | | | |
| 14 | Положения ГУ «ГАЭД РК» (о порядке образования и исполнения фонда материального поощрения; о премировании работников за выполнение платных работ и услуг; о порядке образования и использования внебюджетного фонда, формирующихся из средств, полученных за выполнение платных работ и услуг; по оказанию платных работ и услуг. | 01.10.2003 | 5 | |
| 15 | Протоколы заседаний дирекций | 16.02.2004 05.06.2007 | 18 | |
| 16 | Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАЭД РК» на 2003-2007 годы | | 20 | |
| 17 | Квартальные балансы за 2003-2007 годы | | 114 | |
| 18 | Документы по Контрольно-Кассовой Машине «Орион-100 Ф» за 2003-2004 гг.(акт о переводе показаний, договор на техническое обслуживание, формуляр, паспорт КKM, журнал учета вызовов технических специалистов | 25.04.2003 03.03.2004 | 55 | |
| 19 | Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам за 2003-2007 годы | | 26 | |
| 20 | Прейскурант осуществляемых работ и услуг архивом | 01.10.2003 10.08.2004 | 6 | |
| 2004 год | | | | |
| 21 | Приказы директора архива по основной деятельности | 01.03.2004 19.12.2007 | 29 | |
| 22 | Коллективный договор на 2004 год | | 14 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--------------------------|-----|---|
| 23 | Документы (приказы, лицензии, протоколы, заключения, экспертизы) по лицензии на право ведения образовательной деятельности | 30.12.2003 26.10.2007 | 28 | |
| 24 | Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2004-2006 годы | | 36 | |
| 2005 год | | | | |
| 25 | Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН и ОПС за 2005-2007 годы | | 155 | |
| 26 | Годовой бухгалтерский баланс за 2005-2007 годы | | 60 | |
| 2006 год | | | | |
| 27 | Переписка с Комитетом по делам архивов Республики Калмыкия по профильным вопросам деятельности | 18.01.2006 21.12.2006 | 53 | |
| 2007 год | | | | |
| 28 | Переписка с Комитетом по делам архивов Республики Калмыкия по профильным вопросам деятельности | 19.01.2007 07.11.2007 | 91 | |

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) единиц хранения, с № 1 по № 28,

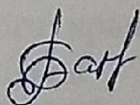
В том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Опись составила

заместитель директора – начальник
отдела комплектования



Э. Б. Бадма-Гарьева

«27» 03 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК

Казенное учреждение Республики
Калмыкия «Государственный архив
электронной документации»

От «27» 03 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

Министерства образования, культуры
и науки РК

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК

Отдел по делам архивов
Министерства образования,
культуры и науки

Республики Калмыкия

№ 2 от 12.04.2013

КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

| | | |
|--|---|----------|
| 15 октября 2002 г. – 9 января 2008 г. | Государственное учреждение «Государственный архив электронной документации Республики Калмыкия» Комитета по делам архивов Республики Калмыкия | г.Элиста |
| 9 января 2008 г. – 19 декабря 2011 г. | Государственное учреждение «Государственный архив электронной документации Республики Калмыкия» Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия | г.Элиста |
| 19 декабря 2011 г. – 21 июня 2013 г. | Казённое учреждение Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия | г.Элиста |
| 21 июня 2013 г. – 12 октября 2015 г. | Казённое учреждение Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» Министерства культуры Республики Калмыкия | г.Элиста |
| 12 октября 2015 г. – 11 марта 2016 г. | Казённое учреждение Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» Аппарата Правительства Республики Калмыкия | г.Элиста |

ОПИСЬ № 5
дел постоянного хранения
за 2008-2016 годы
(добор за 2002-2007 гг.)

Казённое учреждение Республики
Калмыкия «Государственный архив
электронной документации»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ РК

«Национальный архив»

Р.Б. Боликова

2017 г.

Опись-5

дел постоянного хранения

за 2008-2016 годы
(добор 2002-2007 гг.)

| № № п/п | Заголовок дела | Крайние даты | Количе- ство листов | Приме- чание |
|---------------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|---------------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|------------------------|----|------------|
| | 2002-2007 г. | | | |
| 29. | Книга регистрации приказов по основной деятельности | 08.07.2002-29.12.2015. | 14 | Связка № 1 |
| 30. | Свидетельства о государственной регистрации, об изменении типа, о постановке на учёт в налоговых органах | 2002-2012 | 10 | |
| 31. | Штатное расписание, смета доходов и расходов | 2003-2004 | 7 | |
| 32. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2003 | 5 | |
| 33. | Положение о Государственном учреждении «Государственный архив электронной документации Республики Калмыкия» | 2004 | 16 | |
| 34. | Документы (сведения, информации о деятельности архива) | 2004-2011 | 37 | |
| 35. | Статистические отчёты | 2004-2008 | 19 | |
| 36. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала газеты «Редакция газеты «Хальмг үнн» | 2005-2006 | 36 | |
| 37. | Смета расходов, расчёты бюджетной сметы | 2006-2007 | 5 | |
| 38. | Номенклатура дел | 2006-2012 | 27 | |
| 39. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях автора Санджиевой Татьяны Шучановны | 2007 | 4 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-----------------------|----|------------|
| 40. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2007 | 11 | |
| | 2008 год | | | |
| 41. | Приказы директора по основной деятельности | 17.01.2008-04.10.2010 | 14 | Связка № 2 |
| 42. | Положение о Государственном учреждении «Государственный архив электронной документации Республики Калмыкия» | 2008 | 18 | |
| 43. | Положения об отделах архива | 2008 | 6 | |
| 44. | Должностные инструкции работников архива | 2008 | 18 | |
| 45. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива на 2008 год | | 6 | |
| 46. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях организаций: Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий народов и граждан при Правительстве Республики Калмыкия; Министерства культуры и информационных коммуникаций Республики Калмыкия | 2008 | 12 | |
| 47. | Штатное расписание и смета расходов | 2008 | 29 | |
| 48. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2008 | 49 | |
| 49. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2008 | 7 | |
| 50. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2008 | 4 | |
| 51. | Налоговые декларации по единому социальному налогу | 2008-2009 | 8 | |
| | 2009 год | | | |
| 52. | Коллективный договор | 2009-2011 | 9 | Связка № 3 |
| 53. | Показатели основных направлений и результатов деятельности архива за 2009 г. | | 12 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-----------|----|---|
| 54. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях государственного учреждения «Правительственная газета» | 2009 | 11 | |
| 55. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала «Хамдан» государственного учреждения «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» | 2009-2010 | 34 | |
| 56. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2009-2011 | 23 | |
| 57. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2009 | 46 | |
| 58. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2009 | 4 | |
| 59. | Статистические отчёты | 2009 | 6 | |
| | 2010 год | | | |
| 60. | Планы работы архива | 2010 | 2 | |
| 61. | Административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнения государственных функций | 2010 | 24 | |
| 62. | Показатели основных направлений и результатов деятельности архива за 2010 год | | 5 | |
| 63. | Паспорт архива (состав и объём архивных документов) на 01.01.2010. | | 7 | |
| 64. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2010 | 13 | |
| 65. | Положение об оплате труда | 2010,2012 | 6 | |
| 66. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2010 | 18 | |
| 67. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2010 | 9 | |
| 68. | Сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях, начисляемых страховых взносах | 2010-2011 | 15 | |
| 69. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2010 | 5 | |
| 70. | Статистические отчёты | 2010 | 8 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|------------------------|----|------------|
| | 2011 год | | | |
| 71. | Устав Казённого учреждения Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» | 2011 | 20 | Связка № 4 |
| 72. | Приказы по основной деятельности | 11.01.2011-10.12.2013. | 15 | |
| 73. | Документы (положения, протоколы и др.) дирекции | 2011-2016 | 19 | |
| 74. | Планы работы архива | 2011 | 4 | |
| 75. | Показатели основных направлений и результатов деятельности архива за 2011 год | | 7 | |
| 76. | Паспорт архива (состав и объём архивных документов) на 01.01.2011. | | 19 | |
| 77. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала «Хамдан» государственного учреждения «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» | 2011 | 30 | |
| 78. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2011 | 37 | |
| 79. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2011 | 52 | |
| 80. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2011 | 5 | |
| 81. | Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | 2011 | 10 | |
| 82. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2011 | 3 | |
| 83. | Статистические отчёты | 2011 | 19 | |
| | 2012 год | | | |
| 84. | План работы архива | 2012 | 2 | Связка № 5 |
| 85. | Положения об отделах архива | 2012 | 8 | |
| 86. | Должностные инструкции работников | 2012 | 25 | |
| 87. | Коллективный договор | 2012-2014 | 7 | |
| 88. | Список учреждений – источников комплектования архива | 2012 | 4 | |
| 89. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива | 2012 год | 5 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|----------------|----|------------|
| 90. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала «Хамдан» государственного учреждения «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» | 2012 | 24 | |
| 91. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2012 | 17 | |
| 92. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2012 | 55 | |
| 93. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2012 | 8 | |
| 94. | Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | 2012 | 12 | |
| 95. | Сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях, начисляемых страховых взносах | 2012 | 15 | |
| 96. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2012 | 4 | |
| 97. | Статистические отчёты | 2012 | 7 | |
| | 2013 год | | | |
| 98. | План работы архива | 2013 | 2 | Связка № 6 |
| 99. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива за 2013 год | | 8 | |
| 100. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала «Хамдан» государственного учреждения «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» | 2013 | 18 | |
| 101. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2013,2013-2015 | 13 | |
| 102. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2013 | 55 | |
| 103. | Документы (карты учёта, перечень и др.) по оперативному управлению имуществом | 2013 | 5 | |
| 104. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2013 | 5 | |
| 105. | Статистические отчёты | 2013 | 20 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|----------------------------|----|---------------|
| | 2014 год | | | |
| 106. | Устав Казённого учреждения Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» | 2014 | 30 | |
| 107. | Приказы директора по основной деятельности | 13.01.2014- 05.12.2014. | 33 | |
| 108. | Положения об отделах архива | 2014 | 14 | |
| 109. | Должностные инструкции работников архива | 2014 | 25 | |
| 110. | План работы архива | 2014 | 11 | |
| 111. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива на 2014 год | 2014 | 7 | |
| 112. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива за 2014 год | 2014 | 8 | |
| 113. | Паспорт архива (состав и объём документов) на 01.01.2014. | | 7 | |
| 114. | Акты приёма-передачи на хранение документов на электронных носителях телеканала «Хамдан» государственного учреждения «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» | 2014 | 24 | |
| 115. | Штатное расписание и бюджетная смета на 2014,2014-2016 | | 8 | |
| 116. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2014 | 56 | |
| 117. | Выписки из Единого реестра юридических лиц | 2014 | 27 | |
| 118. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2014 | 6 | |
| 119. | Статистические отчёты | 2014 | 22 | |
| | 2015 г. | | | |
| 120. | Устав Казённого учреждения Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» | 2015 | 16 | Связка № 7 |
| 121. | Приказы директора по основной деятельности | 19.01.2015- 10.01.2016. | 13 | |
| 122. | План работы архива | 2015 | 2 | |
| 123. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива за 2015 год | | 7 | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|-----------------------|----|---|
| 124. | Штатное расписание и бюджетная смета | 2015 | 17 | |
| 125. | Годовой бухгалтерский отчёт | 2015 | 66 | |
| 126. | Выписки из Единого реестра юридических лиц | 2015 | 5 | |
| 127. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | 2015 | 7 | |
| 128. | Статистические отчёты | 2015 | 15 | |
| | 2016 год | | | |
| 129. | Показатели основных направлений деятельности, планы работы архива на 2016 год | | 3 | |
| 130. | Документы (договор, передаточный акт и др.) о присоединении Казённого учреждения Республики Калмыкия «Государственный архив электронной документации» к бюджетному учреждению Республики Калмыкия «Национальный архив» | 20.01- 16.05.2016. | 39 | |
| 131. | .Бюджетная смета | 2016 | 2 | |
| 132. | Ликвидационный баланс | 2016 | 25 | |
| 133. | Расчёты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование | январь-июнь 2016 | 8 | |
| 134. | Статистические отчёты | январь-июнь 2016 | 4 | |

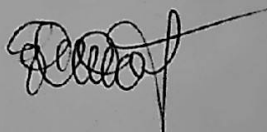
Итого в данный раздел описи внесено 106 (сто шесть) единиц хранения с № 29 по № 134, в том числе:

литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила

Архивист 1 категории

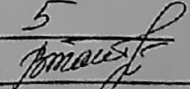
БУ РК «Национальный архив»



Е.Д. Степанова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Аппарата
Республики Калмыкия
от _____ № _____

| | |
|--|---|
| УТВЕРЖДЕНО | |
| ПРОТОКОЛ ЭПК | |
| Аппарат Правительства Республики Калмыкия | |
| от « 16 » | 14 20 14 г. |
| № 5 | |
| Подпись |  |