

Государственное учреждение "Государственный архив документов по истории семьи Республики Камчатка"

САМОУПОМЯТЫВАТЕЛЬ

~~Фонд № Р-104
Опись № 6
постоянного хранения
за 2002-2011 годы~~

ДЕЛО № _____

Фонд № Р-71

Опись № 6

для постоянного хранения

за 2002 - 2012 гг.

_____ год.

Хранить вост. лет.

Государственное учреждение
«Государственный архив документов по личному составу Республики
Калмыкия»

10. 2002-2006
февр
01.08.2002

31.12.2011

ГАДАС
Государственное Учреждение «Государственный
архив документов по личному составу Республики
Калмыкии» г.Элиста

01.01.2012

Казенное учреждение Республики Калмыкия
«Государственный архив документов по личному
составу» г.Элиста

Фонд № 41
ОПИСЬ № 6
дел постоянного хранения
за 2002-2011 гг.

Государственное Учреждение
«Государственный архив документов по личному составу Республики
Калмыкии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУ РК «ГАДЛС»



Л.Б. Манджиева

2012г.

Фонд *РР1*
ОПИСЬ - *б*

дел постоянного хранения
за 2002-2011 гг.

№№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
1.	Учредительные документы ГУ «ГАДЛС РК»	19.06.2002. 11.04.2008.	53 45	
2.	Приказы по основной деятельности с №1 по №7	15.07.2002. 26.12.2002.	13	
3.	Штатное расписание, смета расходов за 2002 г.		9	
4.	Смета расходов и доходов по внебюджетным средствам на 2002 г.		3	
5.	Положение о премировании работников 2002 г.		10	
6.	Прейскурант на основные виды платных услуг, выполненных государственным архивным учреждением 2002 – 2006 гг.		15	
7.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2002 год.		3	
8.	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 г.		13	
9.	Отчет в ФСС за 2002 г.		5	
10.	Статистический отчет за 2002 г.		1	
11.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2002 г.		6	
12.	Приказы с №1 по №8 директора по основной деятельности	13.01.2003. 16.12.2003.	16	
13.	Штатное расписание, смета расходов за 2003 г.		9	
14.	Смета расходов и доходов по внебюджетным средствам на 2003 г.		4	
15.	Акт приема-передачи документов (трудовых книжек, личных дел) за 2003 г.		8	
16.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2003 год		5	

1	2	3	4	5
17.	Положения о порядке образования и использования фонда научно-производственного и социального развития, формирующегося из средств, полученных за выполнение платных работ и услуг	2003 - 2007	3	
18.	Положения о премировании работников за 2003 г., 2008 г.		4	
19.	Номенклатура дел 2003 - 2004гг., 2006 г., 2008 г.		33	
20.	Паспорт архива на 01.01.2003 г.		2	
21.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2003 год		6	
22.	Годовой бухгалтерский отчет за 2003г.		16	
23.	Отчет в ФСС за 2003 г.		2	
24.	Статистический отчет за 2003 г.		1	
25.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2003 г.		6	
26.	Приказы с №1 по №10 директора по основной деятельности	05.01.2004. 23.12.2004.	22	
27.	Штатное расписание, смета расходов за 2004г.		25	
28.	Коллективный договор 2004г.		10	
29.	Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам на 2004 г.		6	
30.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2004 г.		4	
31.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2004 г.		4	
32.	Годовой бухгалтерский отчет за 2004г.		21	
33.	Отчет в ФСС за 2004г.		4	
34.	Статистический отчет за 2004г.		6	
35.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2004 г.		8	
36.	Приказы с №1 по №14 директора по основной деятельности	17.01.2005. 19.12.2005.	20	
37.	Штатное расписание, смета расходов за 2005г.		19	
38.	Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам на 2005г.		2	

1	2	3	4	5
39.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2005 год.		3	
40.	Положение о дирекции	2005 - 2008	17	
41.	Положения по оказанию платных работ и услуг	2005 – 2008, 2010.	10	
42.	Протоколы заседаний дирекции №1-2 и решения к ним	18.03.2005. 04.07.2005.	9	
43.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2005 г.		5	
44.	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.		16	
45.	Отчет в ФСС за 2005 г.		4	
46.	Статистический отчет за 2005 г.		11	
47.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2005 г.		9	
48.	Приказы председателя Комитета по делам архивов РК, относящиеся к деятельности архива №4 - 44	16.01.2006. 15.11.2006.	27	
49.	Протоколы заседаний дирекции с №1 по №3 и решения к ним	20.02.2006. 27.06.2006.	14	
50.	Приказы с №1 по 13 директора по основной деятельности	13.01.2006. 19.12.2006.	14	
51.	Штатное расписание, смета расходов за 2006 г.		6	
52.	Смета расходов по внебюджетным средствам на 2006 г.		14	
53.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2006 г.		5	
54.	Положения об отделах ГУ «ГАДЛС РК»	2006, 2008.	24	
55.	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии	2006 - 2008	9	
56.	Положение об архивохранилище	2006	10	
57.	Положение по организации работников в области охраны труда	2006, 2008.	8	
58.	Должностные инструкции работников ГУ «ГАДЛС РК»	2006, 2008, 2010.	63	
59.	Паспорт архива 01.01. 2006 г.		5	
60.	Списки фондов	2006 - 2011	51	
61.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2006 г.		12	

1	2	3	4	5
62.	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов	2006 - 2011	26	
63.	Акт - приема передачи документов архивохранилища и справочный аппарат к ним №1	21.11.2006.	4	
64.	Годовой бухгалтерский отчет за 2006 г.		28	
65.	Отчет в ФСС за 2006 г.		4	
66.	Статистические отчеты за 2006 г.		7	
67.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2006 г.		10	
68.	Приказы Председателя Комитета по делам архивов РК с №2-34, относящиеся к деятельности архива	17.01.2007. 10.12.2007.	15	
69.	Протоколы заседаний дирекции с №1 по №2 и решения к ним	22.01.2007. 05.04.2007.	7	
70.	Приказы с №1 по №14 директора по основной деятельности	16.01.2007. 21.12.2007.	18	
71.	Штатное расписание, смета расходов за 2007 г.		11	
72.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2007 г.		8	
73.	Паспорт архива на 01.01.2007 г.		4	
74.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2007 г.		8	
75.	Годовой бухгалтерский отчет за 2007 г.		21	
76.	Отчет в ФСС за 2007 г.		4	
77.	Статистический отчет за 2007 г.		6	
78.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2007 г.		6	
79.	Приказы с №1 по №17 директора по основной деятельности	10.01.2008. 30.12.2008.	24	
80.	Штатное расписание, смета расходов за 2008 г.		27	
81.	Коллективный договор	2008 - 2010.	22	
82.	Протоколы заседаний дирекции с №1 по №3 и решения к ним	16.01.2008. 16.11.2009.	23	
83.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2008 г.		11	
84.	Положение о порядке образования и использовании средств, полученных за выполнение работ и услуг	2008, 2010.	2	

1	2	3	4	5
85.	Должностные инструкции директора и заместителя директора	2008	9	
86.	Паспорт архива на 01.01.2008 г.		4	
87.	Реестр описей	2008 - 2011	18	
88.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2008 г.		13	
89.	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 г.		59	
90.	Отчет в ФСС за 2008 г.		4	
91.	Статистический отчет за 2008 г.		2	
92.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2008 г.		4	
93.	Приказы с №1 по №8 директора по основной деятельности	11.01.2009. 25.12.2009.	11	
94.	Штатное расписание, смета расходов за 2009 г.		34	
95.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2009 г.		8	
96.	Паспорт архива на 01.01.2009 г.		7	
97.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2009 г.		10	
98.	Годовой бухгалтерский отчет за 2009 г.		50	
99.	Отчет в ФСС за 2009 г.		4	
100.	Статистический отчет за 2009 г.		6	
101.	Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по ЕСН за 2009 г.		7	
102.	Приказы с №1 по №11 директора по основной деятельности	11.01.2010. 24.12.2010.	14	
103.	Штатное расписание, смета расходов за 2010 г.		25	
104.	Протоколы заседаний дирекции с №1 по №4 и решения к ним	14.02.2010. 10.11.2011.	29	
105.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2010 г.		12	
106.	Положение об оплате труда работников	2010 - 2011	16	
107.	Паспорт архива на 01.01.2010 г.		7	
108.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» за 2010 г.		10	

1	2	3	4	5
109.	Годовой бухгалтерский отчет за 2010 г.		44	
110.	Отчет в ФСС за 2010 г.		5	
111.	Статистический отчет за 2010 г.		6	
112.	Приказы с №1 по №13 директора по основной деятельности	11.01.2011. 26.12.2011.	14	
113.	Штатное расписание, смета доходов и расходов за 2011 г.		24	
114.	Коллективный договор	2011 - 2013	24	
115.	Основные направления развития архивного дела ГУ «ГАДЛС РК» на 2011 г.		13	
116.	Паспорт архива на 01.01.2011 г.		6	
117.	Отчет об итогах выполненных работ основных направлений ГУ «ГАДЛС РК» за 2011 г.		10	
118.	Годовой бухгалтерский отчет за 2011 г.		15	
119.	Отчет в ФСС за 2011 г.		5	
120.	Статистический отчет за 2011 г.		15	

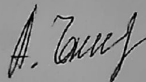
В данный раздел описи внесено 120 (сто двадцать) единиц хранения, с № 1 по № 120,

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составила
ведущий специалист
сектора комплектования
документов



А.Г. Чонкураева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК
казенное учреждение Республики
Калмыкия «Государственный архив
документов по личному составу»
от « » 2012г. №

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
Министерства образования, культуры
и науки РК

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Отдел по делам образования, культуры и науки Республики Калмыкия	2012г. № <u> </u>
№ <u> </u> от <u> </u> 25.06.2012	

Казённое учреждение Республики Калмыкия
«Государственный архив документов по личному составу»

- | | |
|--|--|
| 26 июня 2001 г. –
22 февраля 2006 г. | Государственный архив документов по личному
составу Республики Калмыкия |
| 22 февраля 2006 г. -
19 декабря 2011 г. | Государственное учреждение «Государственный
архив документов по личному составу
Республики Калмыкия» |
| 19 декабря 2011 г. -
9 декабря 2014 г. | Казённое учреждение Республики Калмыкия
«Государственный архив документов по личному
составу» |

ФОНД № P-71
Опись – 6
дел постоянного хранения
за 2012-2015 годы
(добор 2002-2011 гг.)

на 4 л.

Казенное учреждение
Республики Калмыкия
«Государственный архив документов
по личному составу»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БУ РК «Национальный
архив»

Л.Б.Манджиева
2015 г.



ФОНД № Р-71
ОПИСЬ – 6

дел постоянного хранения
за 2012-2015 годы
(добор 2002-2011 гг.)

№№ п/п	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
-----------	---------------	-----------------	------------------	-----------------

1	2	3	4	5
	2002-2011 гг.			
121.	Свидетельства о государственной регистрации архива в налоговых органах	2002-2012	8	Св.1
122.	Паспорт архива	2003, 2006-2008, 2010	21	
123.	Документы, касающиеся деятельности	11.01.2008-30.09.2008.	18	
124.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищённости архива	2009	17	
125.	Документы о создании, реорганизации КУ РК «ГАДЛС» (распоряжение, договор присоединения, акты приема-передачи и др.)	дек. 2011-март 2015	23	
126.	Устав архива	2011	17	
127.	Статистические отчеты по всем деятельности	2011	24	
128.	Выписки из Единого государственного реестра о КУ РК «ГАДЛС»	2011-2014	23	
	2012 г.			
129.	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 26	10.01.2012-29.12.2012.	59	Св.2
130.	Положение об архиве	2012	4	
131.	Положение о Дирекции КУ РК «ГАДЛС»	2012	4	
132.	Документы (планы, протоколы заседа-	2012	13	

1	2	3	4	5
	ний и др.) Дирекции			
133.	Протоколы общих собраний трудового коллектива	27.01.2012-28.02.2014.	9	
134.	Положения о секторах и архивохранилище архива	2012	33	
135.	Должностные инструкции работников КУ РК «ГАДЛС»	2012-2014	66	
136.	Положение об Экспертно-методической комиссии	2012-2014	17	
137.	Показатели основных направлений и результатов деятельности архива	2012	8	
138.	Коллективный договор (с изменениями 2013 г.)	2012-2014	55	
139.	Карта учёта государственного имущества архива	2012	5	
140.	Паспорт архива	2012	30	
141.	Административные регламенты по предоставлению и исполнению государственных услуг и функций	2012	32	
142.	Годовой отчёт о реализации основных направлений и результатов деятельности архива	2012	8	
143.	Штатное расписание КУ РК «ГАДЛС»	2012	4	
144.	Бюджетная смета КУ РК «ГАДЛС»	2012	3	
145.	Годовой бухгалтерский отчёт	2012	56	
146.	Статистические отчёты по всем деятельности	2012	16	
147.	Отчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2012	5	
148.	Энергетический паспорт	2012	59	
149.	Отчёт к Энергетическому паспорту	2012	25	
150.	Отчёты о численности, составе и движении работников по ф.№ 1	2012	6	
151.	Информации о размере платы за оказание платных услуг (выполнение работ) архивом (Прейскурант)	2012	20	
152.	Номенклатура дел архива 2013 г.	2012	5	
153.	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 17	09.01.2013-25.12.2013.	33	
154.	Документы (планы, протоколы заседаний и др.) Дирекции	2013	18	

1	2	3	4	5
155.	План работы архива	2013	6	
156.	Показатели основных направлений и результатов деятельности архива	2013	8	
157.	Карта учёта государственного имущества архива	2013	5	
158.	Паспорт архива	2013	29	
159.	Административные регламенты по предоставлению и исполнению государственных услуг и функций	2013	37	
160.	Годовой отчёт о реализации основных направлений и результатов деятельности архива	2013	8	
161.	Штатное расписание архива	2013	4	
162.	Бюджетная смета архива	2013	3	
163.	Годовой бухгалтерский отчёт	2013	53	
164.	Статистические отчёты по всем видам деятельности	2013	5	
165.	Отчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013	32	
	2014 г.			
166.	Устав архива	2014	14	
167.	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 25	09.01.2014-25.12.2014.	48	
168.	Положение о Дирекции архива	2014	4	
169.	Документы (планы, протоколы заседаний и др.) Дирекции	2014	18	
170.	План работы архива	2014	11	
171.	Показатели основных направлений и результатов деятельности архива	2014	8	
172.	Положения о секторах архива	2014	14	
173.	Карта учёта государственного имущества архива	2014	7	
174.	Административные регламенты по предоставлению и исполнению государственных услуг и функций	2014	54	
175.	Паспорт архива	2014	30	
176.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищённости архива	2014	18	
177.	Годовой отчёт о реализации основных направлений и результатов деятельности архива	2014	8	

1	2	3	4	5
178.	Штатное расписание архива	2014	2	
179.	Бюджетная смета архива	2014	3	
180.	Годовой бухгалтерский отчёт	2014	45	
181.	Статистические отчёты по всем видам деятельности	2014	8	
182.	Отчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014	31	
	2015 г.			
183.	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 3	2015	4	
184.	План работы архива	2015	9	
185.	Показатели основных направлений и результатов деятельности архива	2015	7	
186.	Карта учёта государственного имущества архива	2015	7	
187.	Бюджетная смета архива	2015	4	

В данный раздел описи внесено 67 (шестьдесят семь) единиц хранения с № 121 по № 187, в том числе: литературные – нет, пропущенные – нет.

Опись составила

Специалист 1 категории отдела
информационных услуг
БУ РК «Национальный архив»



Е.Д.Степанова

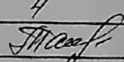
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Аппарата Правитель-
ства Республики Калмыкия
от « _____ » _____ 2015 г. № _____

Аппарат Правительства
Республики Калмыкия

от « 15 » 11 2015 г.

№ 4

Подпись 

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК БУ РК «Националь-
ный архив»

от « _____ » _____ 2015 г. № _____